



Droit du travail, Formation professionnelle, conseil en entreprise

Référence : FP-FormTPEPME-001 Mise à jour 08/2022

La formation au sein des TPE PME



Objectifs de formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en place un plan de développement des compétences (ex plan de formation)
- Communiquer la démarche auprès des différents acteurs de l'entreprise et les conseiller
- Optimiser le budget formation de l'entreprise
- Connaître et respecter les obligations employeur liées à la formation professionnelle

Prérequis à la formation

aucun

Public concerné

Toute personne occupant des fonctions d'administration, de direction et d'encadrement, fonctions en rapport avec la formation professionnelle en entreprise et l'administration de celle-ci.

Programme de formation

Comment accéder à la formation continue

Le plan de développement des compétences : zoom entreprise

Le CPF (compte personnel de formation)

Le projet de transition professionnelle (ex CIF)

Les obligations légales et réglementaire

Obligation de l'employeur

La réforme de la formation autour de l'entretien professionnel

Les contributions à la formation professionnelle et les différents acteurs

Le financement

Les différents dispositifs et possibilité de financement de la formation

Zoom sur les dispositifs évolution, reconversion professionnelle

Le CÉP : conseiller en évolution professionnelle

Le bilan de compétences et l'outplacement

La validation des acquis et de l'expérience (VAE)

Qualiopi nouvelle normes nouvelles règles ce qu'il faut retenir

Définition de l'action de formation

La formation et son environnement



7 heures (1 journée)



INTRA

990€ HT / jour

TVA 20% en sus

Jusqu'à 2 stagiaires.
Formation uniquement proposée pour un groupe de salariés d'une même entreprise. A la date et au lieu de votre choix.

Possibilité en distanciel



N'hésitez pas à nous contacter, nous analyserons avec vous la meilleure formule de formation adaptée à votre situation



Méthode et modalités d'évaluation

Évaluation des acquis théoriques et pratiques :

Évaluation des connaissances en début et fin de formation sur la base d'un questionnaire

Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire qui a participé à l'ensemble de la formation

Mesure de la satisfaction des bénéficiaires

Évaluation en fin de formation de la satisfaction des participants sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports d'apprentissage utilisés. Individuelle par compétences ~~et~~ au long de la formation

Méthodes pédagogiques

Alternance exposés théoriques / exercice d'application et partage d'expériences.

Séquences individuelles en fonction des éventuels besoins des stagiaires

Mise en situation – travail sur plan de développement des compétences

Moyens pédagogiques

Contenus clés par vidéo projection

Support stagiaire synthétisant la formation

Exercices QCM

Compétences du formateur

Notre intervenante est spécialisée en pédagogie pour adultes, justifie d'une expérience significative dans l'opérationnel du domaine des Ressources Humaines en entreprise sur le domaine du droit de la formation professionnelle. Organisme de formation certifié QUALIOP1 sur ses actions de formation.

Planning

A fixer avec le formateur. Délai d'accès sous 15 jours calendaires.

Ce programme de formation peut être adapté en fonction de vos objectifs, de vos contraintes et notamment pour les personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à nous contacter.

CONTACTEZ-NOUS !

Téléphone : 06.65.13.80.52

Mail : formation@jf-consult-rh.fr

Jessica MORISSET

Formatrice et consultante RH